

Die GESA Gesellschaft zur Entwicklung und Sanierung von Altstandorten mbH (GESA) ist als Tochtergesellschaft der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ein Unternehmen im mittelbaren Besitz der Bundesrepublik Deutschland. Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Berlin, unterhält Betriebsstätten in Leipzig und Suhl und beschäftigt derzeit ca. 65 Mitarbeiter.

Geschäftsgegenstand der GESA ist die Bewirtschaftung, Revitalisierung und Verwertung von kontaminierten Flächen wie Altstandorte, Altdeponien sowie sonstigen problembehafteten Grundstücken - vorwiegend aus dem Nachfolgebereich der ehemaligen Treuhandanstalt (THA) bzw. Bundesanstalt für vereinigungsbedingte Sonderaufgaben (BvS). Hierzu gehören Maßnahmen wie die Sanierung, der Rückbau, die Beräumung und die infrastrukturelle Erschließung und Entwicklung der Grundstücke. Darüber hinaus erbringt die GESA bundesweit Dienstleistungen für die BImA im Kontaminationsmanagement – vornehmlich als Projektsteuerer auf dem Gebiet Rückbau und Altlasten.

Für die Standorte Berlin und Leipzig suchen wir

### **Projektleiter\*innen (w/m/d) im Altlastenmanagement in Vollzeit**

<b>Einstellungstermin</b>	Zum nächstmöglichen Termin
<b>Befristung</b>	Die Einstellung erfolgt unbefristet
<b>Vergütung</b>	Der Aufgabe angemessen sowie nach Fachkompetenz und Berufserfahrung
<b>Bewerbungsfrist</b>	./.

Bei dieser Stellenausschreibung handelt es sich um eine **Dauerausschreibung** ohne feste Bewerbungsfrist. Es werden daher laufend Bewerbungen von der GESA entgegen genommen. In Abhängigkeit der Bewerbungseingänge und Einstellungsmöglichkeiten wird ggf. ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sobald die Vakanzen besetzt sind, wird die Dauerausschreibung beendet.

### **Mögliche Aufgabeninhalte**

- Vertrags- und Freistellungsmanagement Altlasten
- Projektsteuerung von komplexen Altlasten- und Rückbauprojekten (Gefahrenabwehr, Boden- und Grundwassersanierung, Rückbau von Gebäuden und Anlagen, Gebäudeschadstoffe, Beräumung, Entsorgung, Verkehrssicherung)
- Untersuchung und Bewertung (HE, OU, DU, SU) und Sanierung (SP, S) von schädlichen Bodenveränderungen und Altlasten
- Erstellung und Auswertung von Vergabeunterlagen (LB und LV, Umsetzung öffentlicher Vergabeverfahren, Auswertung, E-Vergabe, Auftrag)
- Abstimmungen mit Projektgruppen (AG, AN, Behörden u.a.), Fachgespräche
- Maßnahmenüberwachung- und -begleitung sowie Leistungsabnahmen
- Maßnahmenbezogene Zeit- und Kostenplanung (MZK)
- Fach- und Finanzcontrolling

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Universität / FH in Naturwissenschaften, insbesondere Angewandten Geowissenschaften, oder Ingenieurwissenschaften (z.B. Bauwesen)
- Interdisziplinäre Fachkenntnisse und möglichst mehrjährige Berufserfahrung in einzelnen oder mehreren Fachgebieten wie
  - Rückbau von Gebäuden und Anlagen, Gebäudeschadstoffe, Stoffmanagement, Abfallberäumung
  - Gefahrenabwehr gem. BBodSchG, Altstandorte und Altablagerungen, Maßnahmen der Boden- und Grundwassersanierung, sonstige Schutz- und Beschränkungsmaßnahmen
  - Altdeponien, Deponieschließungen, Sicherung, Nachsorge
  - Projektsteuerung und Projektmanagement
  - Controlling von Rückbau- und Altlastenvorhaben einschließlich zeit- und Kostenplanung (MZK)
  - Abfallentsorgung, Entsorgungsmanagement
  - Grundkenntnisse in Arbeitsschutz, Naturschutz, Umgang mit Kampfmitteln im Rahmen der Maßnahmenumsetzung (Herstellung der Arbeitssicherheit)
  - EDV-Kenntnisse (MS-Office, IT-gestützte Datenerfassungssysteme, E-Vergabe, Videokonferenzen)
  - Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen
  - Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, selbständiges und systematisches Arbeiten
  - Team- und Kommunikationsfähigkeit
  - Führerschein Klasse B/3, Bereitschaft zum Führen von Dienst-PKW (uneingeschränkte Mobilität, z.B. Objektbegehungen in teils unwegsamem Gelände sowie Bauberatungen)

## Was bieten wir

- ✓ Leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Ergonomische Arbeitsplätze in hellen und modernen Büros, die sehr gut an den öffentlichen Verkehrsmitteln angebunden sind
- ✓ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Arbeitszeitvereinbarung (Möglichkeit ein Gleittagkontingent aufzubauen und dieses zusätzlich zum Urlaubsanspruch zu nutzen) sowie Teilzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- ✓ Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Zuschuss für ein Job-Ticket oder Deutschland Ticket Job

## Besondere Hinweise

Die GESA unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitmodelle im Rahmen der geltenden Arbeitszeitvereinbarung sowie Gleit- und Teilzeit

Je nach individuell festgestelltem Bedarf und Interessen erfolgen zielgerichtete Fortbildungen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung, fachlicher Kompetenz und Erfahrung. Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bei uns.

### Per Post an:

GESA mbH  
Stabsstelle Personal  
z. Hd. Frau Staebe - persönlich -  
Schöneberger Ufer 89-91  
10785 Berlin

### Per Mail an:

[personal\\_staebe@gesa-info.de](mailto:personal_staebe@gesa-info.de) oder  
[personal\\_schultze@gesa-info.de](mailto:personal_schultze@gesa-info.de).

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ein, insbesondere:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Schul- und Berufs- oder (Fach)- Hochschulabschlusszeugnisse
- Nachweis zu Art und Umfang hauptberuflicher Tätigkeiten durch Einreichung von Arbeitszeugnissen und Beurteilungen der letzten 3 Arbeitgeber
- Sonstige Nachweise über Qualifikationen und Fortbildungen

## Ansprechpersonen

Als Ansprechperson für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen fachlich die Geschäftsbereichsleiter Herr Dr. Wöstmann unter der Telefonnummer 030 / 2451-3692 sowie personalrechtlich Frau Staebe oder Frau Schultze unter der Telefonnummer 030 / 2451-3651 gerne zur Verfügung.