

Die GESA mbH sucht für den Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Technischen Objektmanager (m/w/d)**

<b>Einstellungstermin</b>	zum nächstmöglichen Termin
<b>Befristung</b>	die Einstellung erfolgt unbefristet
<b>Vergütung</b>	außertariflich / der Aufgabe angemessen
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>15.10.2020</b>

Die GESA mbH ist als Tochtergesellschaft der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ein Unternehmen im mittelbaren Besitz der Bundesrepublik Deutschland. Sie verfügt über einen erheblichen Grundbesitz in den ostdeutschen Bundesländern.

Geschäftsgegenstand der GESA mbH ist die Verwaltung, Sanierung und Verwertung von ehemals gewerblich und industriell genutzten, ökologisch belasteten Flächen, Altdeponien, Grundstücken mit Altablagerungen und problembehafteten Grundstücken, vorwiegend aus dem Nachfolgebereich der ehemaligen Treuhandanstalt/Bundesanstalt für vereinigungsbedingte Sonderaufgaben. Hierzu gehören die Dekontaminierung, Abriss von Baulichkeiten einschließlich Beräumung sowie die infrastrukturelle Erschließung und Anentwicklung von Grundstücken. Darüber hinaus erbringt die GESA mbH bundesweit umfassende Dienstleistungen gegenüber ihrer Muttergesellschaft auf dem Gebiet der Beseitigung ökologischer Lasten (Altlastenbewertung und -sanierung, Rückbau).

Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Berlin, unterhält Betriebsstätten in Leipzig und Suhl und beschäftigt ca. 65 Mitarbeiter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten**

- Wahrnehmung und Sicherstellung der dem Eigentümer obliegenden Verkehrssicherungspflichten
- Planung und Begleitung der Instandhaltung von baulichen und technischen Anlagen
- Budgetplanung und -bewirtschaftung; Rechnungsbearbeitung
- Kontrolle der Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Vergabe von Leistungen sowie Erstellen der Ausschreibungsunterlagen (VOB, UVgO etc.)
- Begleitung und Gewährleistungskontrolle von Instandhaltungsmaßnahmen
- Steuerung / Überwachung Fremddienstleister (Planungsbüros, Serviceunternehmen)
- Korrespondenz mit Behörden, Versorgungsunternehmen, Gutachtern, Dienstleistern und sonstigen Dritten

#### **An Sie werden folgende Anforderungen gestellt**

##### *Qualifikation*

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder Immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

*fachlich*

- langjährige Berufserfahrung als technische Objektmanagerin / technischer Objektmanager bei der Betreuung heterogener Immobilienportfolien
- ausgewiesene Expertise für Baumängel, Bauschäden und Instandsetzungs-/Instandhaltungsmaßnahmen

#### *fachübergreifend*

- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall selbständig, eigenverantwortlich, gründlich und zielorientiert zu arbeiten, insbesondere bei der Bewältigung von unvorhergesehenen, kurzfristigen Ereignissen
- Fähigkeit, sich aufgeschlossen und engagiert in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, kunden- und serviceorientiertes Handeln und Auftreten
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterqualifizierung
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B/3 sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen-Kfz

#### **Anmerkungen**

Die GESA fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind besonders gewünscht. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung nach § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Liegen geeignete Bewerbungen vor, wird geprüft, ob Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

#### **Ansprechperson**

Als Ansprechperson für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Rebholz fachlich unter der Telefonnummer 030 / 2451-3694 sowie personalrechtlich Frau Mondorf unter der Telefonnummer 030 / 2451-3245 gerne zur Verfügung.

#### **Bewerben Sie sich**

Ihre aussagekräftige mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte an:  
 GESA mbH - GB 1 – Recht | Personal | Organisation | Zentrale Dienste  
 Schöneberger Ufer 89 – 91  
 10785 Berlin.

#### **Hinweis**

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt, es sei denn, der Bewerbung wird ein frankierter Umschlag beigelegt.

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen, nutzen Sie die Möglichkeit einer Onlinebewerbung an [karriere@gesa-info.de](mailto:karriere@gesa-info.de)! In diesem Fall fassen Sie bitte ihre Bewerbungsunterlagen in **eine** Datei zusammen.